



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

GALLERIA BORGHESI

## **DETERMINA** **n. 165 del 28/05/2020**

**Oggetto: affidamento dell'incarico di supporto al RUP per l'attività di gestione del sito istituzionale, del sito dedicato alle Mostre e dei canali social media della Galleria Borghese.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa, e con D.P.C.M 169/2019;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale. Persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili, storico-artistici, documenti, librari, multimediali, gestiti direttamente o depositati presso altri enti;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

**PREMESSO e CONSIDERATO** che la comunicazione Istituzionale on line rappresenta uno strumento strategico per il miglioramento della relazione tra il Museo e il pubblico grazie alle sue essenziali caratteristiche di velocità, connettività universale ed interattività;

**PREMESSO e CONSIDERATO** che i DPCM adottati dal governo in relazione all'attuale emergenza sanitaria hanno dapprima disposto la chiusura al pubblico del Museo con la diretta conseguenza del potenziamento ed implementazione dei canali web e social della Galleria Borghese in modo da garantire la continuità del rapporto con il pubblico assumendo un ruolo di fondamentale importanza grazie al presidio costante a tale attività;

**PREMESSO e CONSIDERATO** che la comunicazione Istituzionale on line nella Pubblica Amministrazione sta subendo un cambiamento veloce e continuo tale da ritenere che i siti web e i canali social siano da considerarsi sportelli virtuali ovvero strumenti irrinunciabili per il dialogo ed il confronto con il pubblico del Museo;

**PREMESSO e CONSIDERATO** che la Galleria Borghese nell'ottica della valorizzazione del patrimonio culturale, della fruizione e di pianificazione delle attività di promozione attraverso l'utilizzo dei social media risponde a diverse finalità e necessità dei visitatori ed altresì aumenta la visibilità del Museo promuovendone iniziative, informando sui servizi e sulle modalità di fruizione;

**DATO ATTO** della necessità della Galleria Borghese ormai imprescindibile di essere presente sui più diffusi canali social media, al fine della implementazione e miglioramento della comunicazione istituzionale;

**PREMESSO e CONSIDERATO** di promuovere la comunicazione del Museo la Galleria Borghese provvede al servizio di manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva del sito della Galleria Borghese nonché all'attività di Social Media management, che comprende l'elaborazione di una strategia social e la gestione della pagina facebook, del profilo instagram e twitter della Galleria Borghese;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIA BORGHESI  
Piazzale Scipione Borghese, 5 – 00197 Roma  
+39068413979

PEC: [mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [ga-bor@beniculturali.it](mailto:ga-bor@beniculturali.it)

Pag. 1 di 3



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

**PREMESSO e CONSIDERATO** che le attività legate alla gestione e ai contenuti del sito istituzionale della Galleria Borghese, alla gestione della pagina facebook, del profilo instagram e twitter della Galleria Borghese prevedono per l'anno in corso un consistente incremento delle iniziative e dei progetti, anche a seguito dell'offerta promossa dal Mibact riguardo ai contenuti digitali dei Musei nell'ambito dell'iniziativa "La cultura non si ferma";

**PREMESSO e CONSIDERATO** che agli stessi fini la Galleria Borghese ha approvato il progetto della piattaforma digitale dedicata alle mostre temporanee ospitate dalla Galleria Borghese dal 1998 ad oggi, per la quale è necessario provvedere alla ricerca, alla elaborazione grafica e all'inserimento dei contenuti e dei media previsti;

**PREMESSO e CONSIDERATO** che pertanto è necessario provvedere al supporto del RUP per la gestione e alla realizzazione esecutiva dei contenuti del sito istituzionale e del sito dedicato alle mostre temporanee, nonché alla realizzazione esecutiva dei post per i social; al coordinamento con i grafici per la realizzazione dei contenuti visivi; al monitoraggio, moderazione e gestione della presenza social;

**VISTO e CONSIDERATO** il *curriculum vitae* della Dott.ssa Claudia Sciarra, nel quale si trovano documentate la professionalità, la formazione, le esperienze quali social e le competenze altamente specialistiche necessarie alle finalità perseguite;

**VISTI** il c.v, le dichiarazioni ex art. 80 del D.lgs n. 50/2016, trasparenza dei flussi, anticorruzione, assenza conflitto di interesse e privacy resi dalla dott.ssa Claudia Sciarra;

**VISTO e CONSIDERATA** l'impossibilità oggettiva da parte di Galleria Borghese di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno per soddisfare alla predetta specifica esigenza, stante le già notevoli mansioni espletate dal personale di servizio e la mancanza di adeguate competenze professionali interne all'Amministrazione;

**PRESO ATTO** che ricorrono i presupposti di legittimità in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 7, comma 6 del D.lgs n. 165/2001 che giustificano l'affidamento di incarico professionale esterno, in quanto: "a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata e non è ammesso il rinnovo – requisito che si andrà a rispettare nel conferimento dell'incarico; d) l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; e) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione";

**CONSIDERATO** che l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36 comma 2, lett. a) del D. lgs n. 50/2016 e pertanto di importo inferiore ad € 40.000,00;

**VISTA** la Circolare n. 33/2019 della Direzione Generale Musei Servizio I Collezioni Museali del Mibact relativa alla possibilità di procedere in affidamento diretto senza consultazione di due o più operatori ex art. 36, 2 comma del D.lgs. 50/16 e s.m.i. come da linea guida ANAC. n. 4 per importi inferiori ad € 40.000,00;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE" ed in particolare l'art. 36 del d. lgs. 50/16;

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 – 00197 Roma  
+39068413979

PEC: [mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [ga-bor@beniculturali.it](mailto:ga-bor@beniculturali.it)

Pag. 2 di 3

